

# 四川大学华西临床医学院 华西医院文件

川医临医〔2021〕14号

## 四川大学华西临床医学院 华西医院关于印发 《教材建设资助办法（试行）》的通知

全院各教学单位、相关职能部门：

为促进我院高质量教材建设，支持教师主编出版优质教材，特制订《四川大学华西临床医学院/华西医院教材建设资助办法（试行）》。现印发给你们，请组织本单位教师学习，鼓励有意向的教师积极申报。

特此通知。

附件：四川大学华西临床医学院/华西医院教材立项申请书



四川大学<sup>华西临床医学院</sup>  
华西医院  
**教材建设资助办法（试行）**

为促进我院高质量教材建设，支持教师主编出版优质教材，参照《四川大学华西临床医学院教材管理实施细则（试行）》（川医临医〔2021〕6号）和《四川大学华西临床医学院本科课程自编讲义管理办法（试行）》（川医临医〔2021〕9号），制定本办法。

### 一、资助范围

1. 第一类：以我院教师为主编、副主编的“普通高等教育‘XX·五’国家级规划教材”或由国家教育、卫生行政主管部门等相关部委统一规划建设的、适合全国医学院校及附属医院本科、研究生教育或毕业后培训使用的教材；

2. 第二类：以我院教师为第一主编，在我院本科、研究生、毕业后培训课程（含实习实训课程）教学中实际使用至少2年及以上，经修订完善、拟正式出版的自编讲义。

### 二、资助金额

资助类别	主编 (排名第一)	共同主编 (排名非第一)	副主编
第一类	20 万元	15 万元	10 万元
第二类	10 万元	/	/

### 三、申报安排

在学院教材建设与选用审核工作小组领导下，由教务部、研究生部和毕业后培训部分别组织本科教材、研究生教材、毕业后培训及继续医学教育教材的资助申报，每年统一组织申报一次。

1. 第一类教材资助：以国家教育、卫生行政主管部门对立项教材的实际批复为准。同一本教材，如我院多位教师分别担任主编、共同主编或副主编的，只按就高的原则资助一次；

2. 第二类教材资助：原则上每位主编每年限申报资助一本，且此前已获得的第二类教材资助已结题。

### 四、申报流程

#### 1. 提交申报材料：

（1）第一类教材资助：教师填写《四川大学华西临床医学院/华西医院教材立项申请书》（附件），提供国家教育、卫生行政主管部门教材建设立项的相关证明材料（如：主编/共同主编/副主编聘书、出版社遴选通知、出版合同等），根据教材类别提交对应教学职能部门。

（2）第二类教材资助：教师填写《四川大学华西临床医学院/华西医院教材立项申请书》（附件），提供讲义编写和历次修订情况说明、讲义的最新修订版全文，向课程所在教学单位（系、专业、教研室/组、科室）提交申请，教学单位对拟出版讲义进行全面审核，严把政治关、学术关，教学单位负责人和相应党支部（总支）书记签署意见后，根据教材性质提交对应教学职能部门。

2. 各教学职能部门对申报教材进行初审(形式审查),包括:是否满足申报条件、是否按要求如实填写申请表等。

3. 初审合格的,提交学院教材建设与选用审核工作小组审议(第二类资助项目,需先提交学院师德建设与监督工作小组对主编、参编人员进行师德师风审查),审议通过的,由相应职能部门予以公示,公示无异议的由学院公布立项名单。

4. 获得资助的教材原则上须在自正式公布立项名单后 2 年内向出版社交稿。不能按时完成的,由相关职能部门提交教材建设与选用审核工作小组进行评估,根据教材建设工作实际推进情况,决定给予延期结题(原则上只能延期 1 次、最长为 1 年)或撤销立项并退回剩余资助经费或撤销立项并退回全部立项经费处理。撤销立项者,教师 3 年内不得再申报学院教材建设资助。

## 五、经费管理

华西医院师资的教材建设资助经费由华西医院资助,纳入华西医院财务统一管理,按项目建立经费卡,专款专用。

华西第二医院师资的教材建设资助经费可参照本办法自筹经费建设。

### 1. 经费使用范围

(1) 差旅费:教材编写过程中开展业务调研、学术交流等产生的外埠交通费、住宿费、会议(培训)费及差旅补助等。

(2) 会议费:教材编写过程中举办相关会议的筹办费,如专家咨询会、学术研讨会等。按照《四川大学华西医院关于转发〈四川大学会议费管理实施细则〉的通知》进行预算编制及使用,

会议计划需报送对应教学职能部门和分管院领导审批。

（3）出版/文献/信息传播/知识产权事务费：根据出版合同向出版社支付的出版费用，以及教材编写过程中产生的资料、软件或数据库购置费及维护费、文献检索费、项目专用通讯费等。

（4）劳务费：支付给教材编写过程中没有工资性收入的相关人员（如在校生）和临时聘用的非全日制项目制工作人员的酬金。聘用非全日制项目制工作人员需按照我院人力资源部相关政策进行，不得私自聘用人员。

（5）专家咨询费：支付给聘请的咨询专家的费用。

2. 经费报销标准及要求按医院相关财务制度及管理规定执行。报销签批流程为：经申请立项的主编/共同主编/副主编审核签字，报对应教学职能部门及分管院领导审签，金额达到 5 万元及以上还需院长签批方可报销。

## 六、附则

1. 本管理办法自公布之日起试行，试行期两年。

2. 本办法由学院教材建设与选用审核工作小组负责解释。

附件

## 四川大学华西临床医学院/华西医院 教材立项申请书

教材名称:

教材类别: ☐本科☐研究生☐毕业后/继教

资助类别: ☐第一类☐第二类

项目申请人:

申请人单位:

联系电话:

电子邮箱:

申请日期:

四川大学华西临床医学院/华西医院  
二零二 年 月

## 五、工作安排及进度

完成编写大纲时间	年 月
完成书稿时间	年 月
教材审定时间	年 月
预计出版时间	年 月
拟开始使用时间	年 月

## 六、经费使用预算

(含差旅费、会议费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、劳务费、专家咨询费等)

## 七、推荐及评审意见

### 教学单位（系、专业、教研室（组）、科室）意见

（严把学术关：请对申报人的学风、学术水平、教育教学经验、教材编写经验以及是否有足够的时间精力从事教材编写修订工作等进行审查）

教学单位负责人（签字）：

年 月 日

### 教学单位相应党支部（总支）意见

（严把政治关：请对申报人的政治立场、政治敏锐性，以及是否坚持正确学术导向、是否自觉运用中国特色话语体系、是否遵纪守法、是否具有良好的思想品德、社会形象和师德师风进行审查）

党支部（总支）书记（签字）：

年 月 日

### 教学职能部门意见

职能部门负责人（签字）：

年 月 日

### 院师德建设与监督工作小组意见

（仅申请第二类教材资助需填写）

作小组负责人（签字）：  
年 月 日

### 院教材建设与选用审核工作小组意见

工作小组负责人（签字）：

年 月 日



信息公开选项：主动公开

四川大学华西临床医学院院长办公室

2021 年 11 月 30 日印发